



ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ
INSTITUTUL DE INSTRUIRE ÎN DEZVOLTARE
«MILLENIUM»

str. Minerilor 2/3, or. Cricova,
Republica Moldova, MD-2084
E-mail: info@millenium.md
Web: www.millenium.md
Tel. +37369110076

c/f 29631013,
c/b ENEGMD22895
BC "ENERGBANK" SA,
f. Centru, or. Chișinău
MD82EN000002224480417895
MD20EN00000222495553895

Termeni de referință

pentru Contabil în cadrul Asociației Obștești Institutul de Instruire în Dezvoltare
"Millenium"

1. Titlul poziției: Contabil

2. Locul angajării: Asociația Obștească Institutul de Instruire în Dezvoltare
"Millenium" (www.millenium.md)

3. Durata angajării: Un an de zile, cu o eventuală extensie (cu o perioadă de probă 2 luni).

4. Descrierea generală a poziției:

Coordonatorul de proiecte este responsabil pentru:

- participă la planificarea bugetelor anuale și ale proiectelor pe care Millenium le implementează sau intenționează să le înainteze spre finanțare;
- efectuează calculele și transferurile aferent remunerărilor angajaților Millenium, taxe și impozite aferente acestor operațiuni;
- pregătește rapoartele financiare și alte dări de seamă ale Millenium în conformitate cu legislația națională și standardele de contabilitate;
- pregătește rapoarte financiare în conformitate cu regulile de grant stabilite cu finanțatorii;
- monitorizează cheltuielile efectuate conform bugetelor de proiect;
- prezintă rapoarte financiare operaționale la solicitarea Directorului, Coordonatorului de proiect, Cenzorului sau altor persoane împuternicite în baza Statutului Millenium;
- după caz îndeplinește alte sarcini relevante la solicitarea Directorului și/sau Coordonatorului de proiect care țin de domeniul legal atribuit contabilității

Institutul de Instruire în Dezvoltare „Millenium” este o asociație obștească de cercetare, instruire și dezvoltare care activează pe o serie de domenii legate de dezvoltare personală, organizațională, comunitară și dezvoltare parteneriate. De la fondare, în anul 2000, Millenium reprezintă o platformă comună care reunește persoanele preocupate de transformarea conceptului de colaborare și parteneriat într-o practică curentă a vieții asociative din Republica Moldova. În ultimii ani Millenium se axează pe promovarea calității educației non-formale și lucrului de tineret în Republica Moldova, precum și în țările cele din Parteneriatul Estic și Uniunea Europeană, inclusiv prin oportunitățile oferite pe programului Erasmus+: Youth in Action. Experiența acumulată ne permite să acordăm susținere altor organizații în domenii precum educația non-formală, politici de tineret, planificare strategică, management de proiect, management financiar, colaborare și parteneriat, etc.



ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ INSTITUTUL DE INSTRUIRE ÎN DEZVOLTARE «MILLENIUM»

str. Minerilor 2/3, or. Cricova,
Republica Moldova, MD-2084
E-mail: info@millenium.md
Web: www.millenium.md
Tel. +37369110076

c/f 29631013,
c/b ENEGMD22895
BC "ENERGBANK" SA,
f. Centru, or. Chișinău
MD82EN000002224480417895
MD20EN00000222495553895

(spre exemplu: documentarea procedurilor ce țin de resurse umane, pregătirea contractelor cu persoane terțe, și altele);

- organizează și coordonează inventarierea mijloacelor organizaționale împreună cu Directorul în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- ține evidență strictă în conformitate cu rigoriile legislației și politicilor interne a mijloacelor ce aparțin MilleniumM.

5. Calificări și deprinderi:

- licențiat în economie, contabilitate sau audit;
- experiență de lucru în domeniul contabilității ONG minim 3 ani;
- expertiză relevantă în domeniul resurselor umane (reprezintă un avantaj);
- cunoștințe avansate de administrare PC, a programului 1C v 8.2 (inclusiv Modulul ONG), a sistemului Web Banking;
- cunoștințe intermediare de administrare a programelor Microsoft Office 2010, Internet, Google Chrome (reprezintă un avantaj);
- abilități avansate de comunicare, lucru în echipă și punctualitate;
- cunoașterea limbii române la nivel avansat; cunoașterea limbilor engleză și rusă constituie un avantaj.

6. Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:

- Disponibilitate de lucru peste program și pentru efectuarea deplasărilor, inclusiv și în zilele de week-end;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională.

Institutul de Instruire în Dezvoltare „Millenium” este o asociație obștească de cercetare, instruire și dezvoltare care activează pe o serie de domenii legate de dezvoltare personală, organizațională, comunitară și dezvoltare parteneriate. De la fondare, în anul 2000, Millenium reprezintă o platformă comună care reunește persoanele preocupate de transformarea conceptului de colaborare și parteneriat într-o practică curentă a vieții asociative din Republica Moldova. În ultimii ani Millenium se axează pe promovarea calității educației non-formale și lucrului de tineret în Republica Moldova, precum și în țările cele din Parteneriatul Estic și Uniunea Europeană, inclusiv prin oportunitățile oferite pe programului Erasmus+: Youth in Action. Experiența acumulată ne permite să acordăm susținere altor organizații în domenii precum educația non-formală, politici de tineret, planificare strategică, management de proiect, management financiar, colaborare și parteneriat, etc.



ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ
INSTITUTUL DE INSTRUIRE ÎN DEZVOLTARE
«MILLENIUM»

str. Minerilor 2/3, or. Cricova,
Republica Moldova, MD-2084
E-mail: info@millenium.md
Web: www.millenium.md
Tel. +37369110076

c/f 29631013,
c/b ENEGMD22895
BC "ENERGBANK" SA,
f. Centru, or. Chișinău
MD82EN000002224480417895
MD20EN00000222495553895

7. Termenii și condițiile de prevedere a serviciului:

- Contabilul este angajat printr-un contract de muncă pe termen determinat (care ulterior poate fi prelungit);
- Termenul de probă este aplicabil pe o perioadă de 2 luni.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- Curriculum Vitae format Europass;
- Scrisoarea de motivare în format Europass cu descrierea experienței relevante în domeniul solicitat. Indicați în Scrisoarea de motivare două persoane de referință (numele persoanei, organizația și datele de contact) de la foști/actuali angajatori, profesori care vă cunosc bine calitățile și competențele etc. ;
- Salariul minim dorit (salariu net, după reținerea impozitelor angajatorului și a angajatului).

Dosarul de Angajare poate fi completat în limba Română sau Engleză și trebuie expediat prin e-mail la adresa cirhana@gmail.com cu mențiunea „Aplicare – Contabil”.

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 15 Aprilie 2017.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Institutul de Instruire în Dezvoltare „Millenium” este o asociație obștească de cercetare, instruire și dezvoltare care activează pe o serie de domenii legate de dezvoltare personală, organizațională, comunitară și dezvoltare parteneriate. De la fondare, în anul 2000, Millenium reprezintă o platformă comună care reunește persoanele preocupate de transformarea conceptului de colaborare și parteneriat într-o practică curentă a vieții asociative din Republica Moldova. În ultimii ani Millenium se axează pe promovarea calității educației non-formale și lucrului de tineret în Republica Moldova, precum și în țările cele din Parteneriatul Estic și Uniunea Europeană, inclusiv prin oportunitățile oferite pe programul Erasmus+: Youth in Action. Experiența acumulată ne permite să acordăm susținere altor organizații în domenii precum educația non-formală, politici de tineret, planificare strategică, management de proiect, management financiar, colaborare și parteneriat, etc.